

# Technology Literacy for Educators

## Objectifs

- Facilitation de la collaboration avec les étudiants
- Facilitation de la communication qualifiée
- Facilitation de la construction des connaissances
- Facilitation de l'autorégulation
- Facilitation de la résolution des problèmes du monde réel et l'innovation
- Faciliter l'utilisation de l'étudiant des outils d'information et de communication (ICT)
- Utilisation des outils ICT pour être un éducateur efficace

## Prérequis

- Aucune

## Programme

Comprendre les fondamentaux

- Les principes de la formation.
- Le contexte d'intervention.
- Les attentes des apprenants.
- Le rôle et les missions du formateur.
- Les principes de la pédagogie pour adultes.
- Le processus d'apprentissage.
- Les clés d'une formation efficace.

Réflexion collective

Échanges, partage de pratiques.

Concevoir une formation

- Identifier le contexte et les enjeux de l'action de formation.
- Analyser la demande et l'objectif.
- Prévoir les activités pédagogiques.
- Concevoir les supports pédagogiques.
- Prévoir le fil conducteur de la formation : thèmes et déroulement pédagogique.
- Créer des outils pour les participants : fiches de synthèse, études de cas, quiz...

Etude de cas

Études de cas réalisées à partir de situations professionnelles.

Animer la formation de façon claire et vivante

- Soigner son introduction et la phase de présentation.
- Savoir prendre la parole en public.
- Présenter les objectifs et le plan de la formation.
- Rendre ses explications claires et accessibles.
- Animer des cas pratiques et des exercices.

- Évaluer les acquis pendant l'animation.

Mise en situation

Exercices de simulation, analyse des points forts et des axes d'amélioration.

Exploiter la dynamique de groupe à des fins pédagogiques

- Susciter la participation et l'intérêt.
- Vérifier la compréhension.
- Utiliser le groupe pour avancer.
- Réguler le groupe.

Mise en situation

Simulation d'animation avec prise en compte des différentes attitudes des participants.

Gérer les situations délicates

- Repérer les signes de blocage.
- Faire face aux participants difficiles.
- Savoir recadrer les échanges.

Mise en situation

Entraînements, partage de pratiques.

Conclure, évaluer et suivre l'action de formation

- Conclure la formation.
- Évaluer la satisfaction.
- Mesurer l'acquisition des compétences.
- Analyser le transfert des acquis.
- Évaluer le retour sur investissement.
- Analyser ses pratiques de formateur.

Mise en situation

S'entraîner à conclure une session de formation en utilisant le feedback et les outils d'évaluation.

L'écosystème Microsoft Learning

- Le programme de certifications Microsoft, les formations et les examens.
- Le guide du programme Microsoft Certified Trainer.
- Le contrat du programme MCT.
- Le guide d'inscription et de renouvellement MCT.
- Les avantages du programme pour le MCT.
- Les ressources pour le MCT.
- L'accès à la communauté et à l'assistance MCT (MCT Central et MCT Support).

Les outils du formateur Microsoft Certified Trainer

- Découverte de MS Learn (support de formation numérique)
- Savoir utiliser MS Learn et accompagner les apprenants sur MS Learn.

- Découverte des hébergeurs autorisés pour les travaux pratiques.
- Savoir accompagner les apprenants sur les plateformes des hébergeurs pour les travaux pratiques.
- Découverte de MTM, Metrics That Matter, pour les évaluations de formation par les apprenants.
- Savoir se déclarer sur MTM et savoir l'utiliser.
- Connaître les ressources disponibles pour les MCT pour la préparation et la prestation des formations Microsoft.

#### Passage de l'examen de certification Microsoft Certified Trainer

- Présentation du déroulé de l'épreuve (timing, documents autorisés...).
- Épreuve écrite de l'examen : QCM en français (30 questions – score requis : 20/30).
- Durée : 30 minutes.
- Remise du certificat post formation.