

Microsoft Office Expert Excel

Objectifs

- Utiliser les fonctions et fonctionnalités expertes d'Excel
- Utiliser les bases du composant Excel, Power Query pour automatiser la préparation, le cumul des listes données
- Créer des tableaux et graphiques croisés dynamiques avancés

Prérequis

- Maîtriser les bases d'Excel (créer des tableaux avec des formules simples, les mettre en forme et en page)
- Connaître et utiliser les fonctions avancées d'Excel, comme les fonctions SI, NB.SI, SOMME.SI, RECHERCHEV
- Savoir créer et personnaliser des tableaux croisés dynamiques simples

Programme

Calculs et fonctionnalités expertes (3 heures)

- Fonction INDEX, EQUIV
- Fonction SOMMEPROD
- Fonction DECALER
- Fonction ADRESSE, INDIRECT
- Fonction FREQUENCE
- Formules matricielles
- Mise en forme conditionnelles avec formules
- Listes déroulantes imbriquées

Approche Power Query pour automatiser la préparation, le cumul des listes données (2 heures)

- Importer, se connecter à des données Excel, Texte (csv, txt...)
- Préparer, transformer des données
- Cumuler les données de plusieurs tableaux les unes à la suite des autres

Tableaux croisés dynamiques (TCD) avancés (2 heures)

- Afficher les résultats statistiques en %, en cumul plutôt qu'en valeur
- Ajouter des champs et éléments calculés
- Connecter plusieurs TCD avec des segments de valeurs et chronologiques
- Créer des regroupements par tranches de valeurs, chronologiques
- Créer, présenter, et manipuler les tableaux et graphiques croisés dynamiques, segments comme des tableaux de bord et reportings
- Créer des TCD multi-sources