

# Microsoft Office Expert Access

## Objectifs

- Améliorer la structure des tables en personnalisant les propriétés avancées des champs
- Créer des requêtes avancées comme les requêtes paramétrées, analyse croisées, requêtes actions.
- Créer des formulaires avancés comme les formulaires sous-formulaires
- Créer des états avancés en y ajoutant par exemple, des contrôles évolués, des expressions calculées

## Prérequis

Avoir suivi la formation « Microsoft Office Access » ou avoir les connaissances équivalentes.

## Programme

### Personnalisation des tables

- Rappel sur les relations entre les tables et la notion d'intégrité référentielle
- Modification de la structure des tables
  - - Propriétés avancées des champs
    - Définition des listes de choix
- Définition de tables attachées

### Les requêtes avancées

- Paramétrées
- Analyses croisées
- Créer des requêtes spécifiques
  - - Rechercher les non-correspondances
    - Créer des requêtes basées sur d'autres requêtes et/ou tables
- Action
  - - Création de table
    - Modification
    - Ajout
    - Suppression

### Personnalisation des formulaires

- Visualisation et modification de la source d'un formulaire
- Modification des propriétés avancées des contrôles (verrouillé, format ...)
- Ajout et personnalisation de contrôles (cases options, boutons de commandes ...)
- Ajout d'expressions calculées
- Création de Formulaires - Sous formulaires
- Protections des contrôles et du formulaire

- Ajout de boutons de commande à l'aide de l'assistant
- Ajout d'expressions calculées

#### Personnalisation des états

- Visualisation et modification de la source d'un état
- Modification des propriétés des contrôles (masqué, doublons...)
- Ajout et personnalisation de contrôles (zone de texte, image ...)
- Ajout d'expressions calculées
- Tris et regroupements d'informations

#### Exportation et fusion vers Excel et Word

- Création de mailing avec Word
- Exportation de tables ou requêtes vers Excel