

CompTIA Project+

Objectifs

- maîtriser les principes de la gestion de projet, y compris le cycle de vie, les rôles et les missions de chaque acteur impliqué dans un projet ;
- comprendre la budgétisation et le contrôle des coûts ;
- définir les différents éléments fondamentaux de la gestion de projet agile ;
- savoir anticiper les conséquences de diverses contraintes sur la réalisation d'un projet de A à Z ;
- analyser les avantages et inconvénients associés aux stratégies et aux opérations de gestion des risques ;
- connaître et appliquer une stratégie de communication adaptée afin de mieux exploiter les points de contrôle dans la phase de gestion du changement
- comparer des outils de gestion de projet et analyser la documentation liée aux projets et aux relations avec les partenaires ;
- gérer des ressources ainsi que les parties prenantes d'un projet ;
- gérer des projets de petite et moyenne importance avec brio ;
- passer l'examen PK1-005 Project+ et décrocher la certification.

Prérequis

- avoir 6 mois d'expérience minimum en gestion de projet dans un environnement informatique ;
- avoir une bonne connaissance des logiciels de gestion tels que la suite bureautique Microsoft Office ainsi que des compétences fondamentales en informatique ;
- savoir lire et comprendre l'anglais, le japonais ou le thaï pour le passage de l'examen PK1-005.

Programme

Cours 1 : introduction à la gestion de projet

- Les fondamentaux de la gestion de projet.
- Les étapes du cycle de vie d'un projet.
- Les éléments organisationnels importants.
- La méthode Agile dans une gestion de projet.

Cours 2 : initialisation du projet

- Le choix du modèle de gestion de projet.
- L'élaboration du cahier des charges.
- La mise en place d'une charte de projet.
- La désignation des parties prenantes du projet.

Cours 3 : planification du projet

- Le recensement des éléments du plan de gestion de projet (PGP).
- L'identification des besoins des parties prenantes.

- La portée du projet (planification, consignation, définition, création, validation et contrôle).

Cours 4 : préparation du calendrier de projet

- La réalisation de l'organigramme des tâches du projet (WBS).
- La création d'une feuille de route du projet.
- La corrélation entre les différentes tâches.
- L'identification des ressources.
- L'estimation du temps nécessaire à la réalisation du projet.

Cours 5 : création du calendrier de projet

- La conception du calendrier de projet.
- La méthode du chemin critique.
- L'optimisation du calendrier.
- La création d'une base de référence.

Cours 6 : prévision financière du projet

- L'estimation des coûts de base et finaux du projet.
- L'harmonisation du financement et des coûts.

Cours 7 : planification RH et gestion qualité

- La création du plan de ressources humaines (PRH).
- La création du plan qualité projet (PQP).

Cours 8 : communication et gestion du projet

- Le choix des modes de communication.
- La création du plan de communication projet.

Cours 9 : planification des risques

- La création du plan de gestion des risques (PGR).
- L'analyse des risques et des facteurs clés du projet.
- La mise en œuvre d'une analyse qualitative et quantitative de risques.
- La création du plan de réponses aux risques.

Cours 10 : planification du projet d'approvisionnement

- La collecte des données nécessaires à l'approvisionnement du projet.
- La création du plan de gestion des achats.
- La mise à disposition des documents d'approvisionnement.

Cours 11 : gestion du changement

- La mise en place d'un outil de gestion du changement.

- La création d'un plan de transition.

Cours 12 : exécution du projet

- La gestion de la phase d'exécution du projet.
- L'exécution d'un plan d'assurance qualité (PAQ).
- La constitution et le renforcement de l'équipe projet.
- Le management de l'équipe projet.
- La communication des informations du projet.
- La gestion des relations et des exigences des parties prenantes.

Cours 13 : exécution du plan d'approvisionnement

- La gestion de la relation fournisseur (traitement des réponses).
- Le choix des fournisseurs.

Cours 14 : surveillance et contrôle des performances du projet

- Le suivi et le contrôle des tâches.
- La gestion des changements du projet
- Le rapport de performance du projet.

Cours 15 : surveillance et contrôle des contraintes du projet

- Le contrôle de la portée du projet.
- Le contrôle du calendrier.
- Le contrôle des coûts du projet.
- La gestion de la qualité projet.

Cours 16 : surveillance et contrôle des risques du projet

- Le suivi et le contrôle des risques.

Cours 17 : surveillance et contrôle des approvisionnements

- Le suivi et le contrôle des fournisseurs.
- Le suivi et le contrôle des achats.

Cours 18 : clôture du projet

- La livraison du produit ou du service fini.
- La clôture des achats du projet.
- La rédaction du rapport final sur le projet.